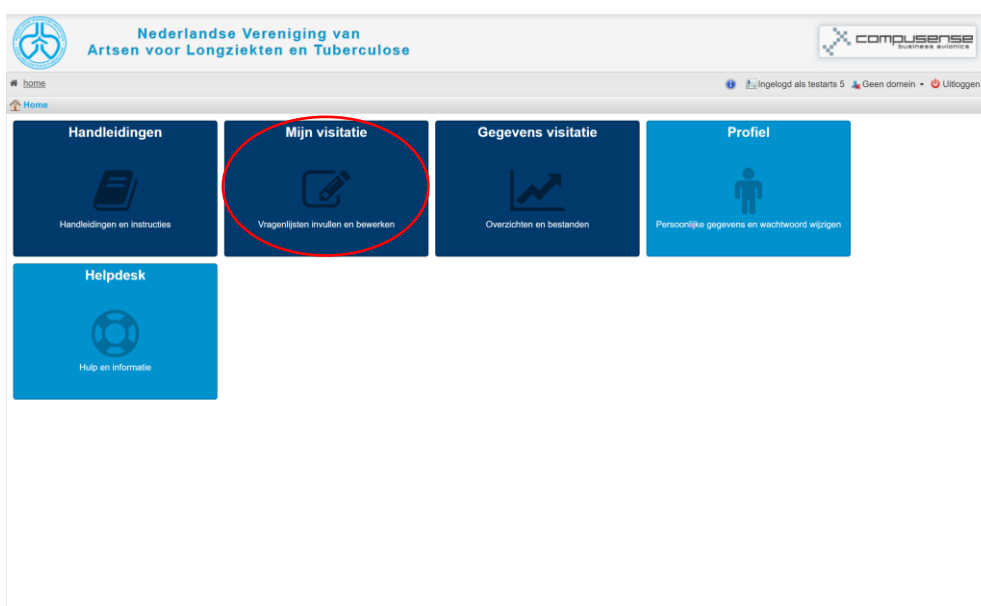


Inhoud

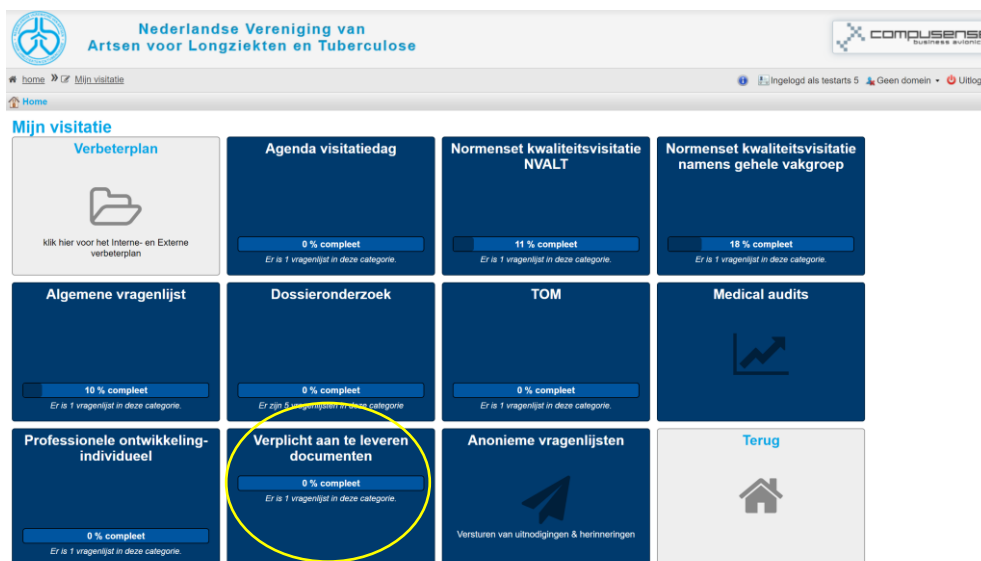
1. Adviezen (aanbeveling(en), zwaarwegend(e) advies(en), voorwaarde(n)) vorige visitatie	2
2. Dagprogramma.....	4
3. Vragenlijst Normenset Kwaliteitsvisitatie NVALT.....	6
4. Normenset kwaliteitsvisitatie NVALT – namens gehele vakgroep.....	8
5. Algemene vragenlijst	12
6. Dossieronderzoek.....	14
Poliklinisch dossieronderzoek	14
Klinisch dossieronderzoek	16
7. Team Ontwikkelings Meter (TOM)	19
8. Medical Audits -longembolieën, bronchiëctasieën, hemoptoë	23
9. Vragenlijst professionele ontwikkeling – individueel.....	26
10. Anonieme vragenlijsten.....	27

1. Adviezen (aanbeveling(en), zwaarwegend(e) advies(en), voorwaarde(n)) vorige visitatie

Voordat er met het invullen van de kwaliteitsvisitatie wordt gestart, dient de vakgroep de resultaten van de vorige visitatie en de acties die zijn ondernomen naar aanleiding van terugrapportages te bespreken. De contactpersoon belegt een vakgroepsvergadering waarin besproken wordt of de adviezen van de vorige visitatie zijn gerealiseerd volgens de vakgroep. Geef hierbij aan: deels/ geheel/ niet. Bij de keuze van het oordeel moet tevens een onderbouwing worden voorzien. De uitkomsten dienen door de contactpersoon opgenomen te worden onder “verplicht aan te leveren documenten” 2.7. De contactpersoon is verantwoordelijk voor de lijst adviezen vorige visitatie, deze dient uiterlijk vier weken voor de dag van de visitatie volledig ingevuld en definitief gemaakt te worden.



(de contactpersoon is de enige die deze “verplicht aan te leveren documenten” ziet in Exata; andere vakgroepleden zien deze optie niet!)



Nederlandse Vereniging van Artsen voor Longziekten en Tuberculose

COMPUSSEN

Home > Mijn vragen > Verplicht aan te leveren documenten

Inloggen als bezoeker > Geen domein > Uitloggen

Mijn vragenlijsten	Validatiemaan	Geuploade	Voorgang
11. Verplicht aan te leveren documenten	Testop 2 - Valideren volgens de normen 2021-2021		0 % (0 van 15 getest)

Oplossen Beveiligen Afmaken Afmaken

Vragenlijst 1 - 1 van 1 Pagina 1 van 1

Vragenlijst: 1. 11. Verplicht aan te leveren documenten

Vorige Volgende Afmaken Verbeterplan Sluiten

Periode: 02-04-2021 - 28-04-2025 Respondent: Testgroep 2 Nummer: 1

Wageningen

Alte vragen

1. Documentatie van de algemene vragenlijst

2. Documenten

Er is nog geen bestand geupload.

Niet van toepassing

Bestand uploaden

2.6. Conclusies visitatie SAS

Er is nog geen bestand geupload.

Niet van toepassing

Bestand uploaden

2.7. Aanbevelingen vorige visitatie

Er is nog geen bestand geupload.

Niet beschikbaar

Bestand uploaden

2.8. Taakomschrijving PA VS (dén voorbeeld per PA VS verstuurt)

Er is nog geen bestand geupload.

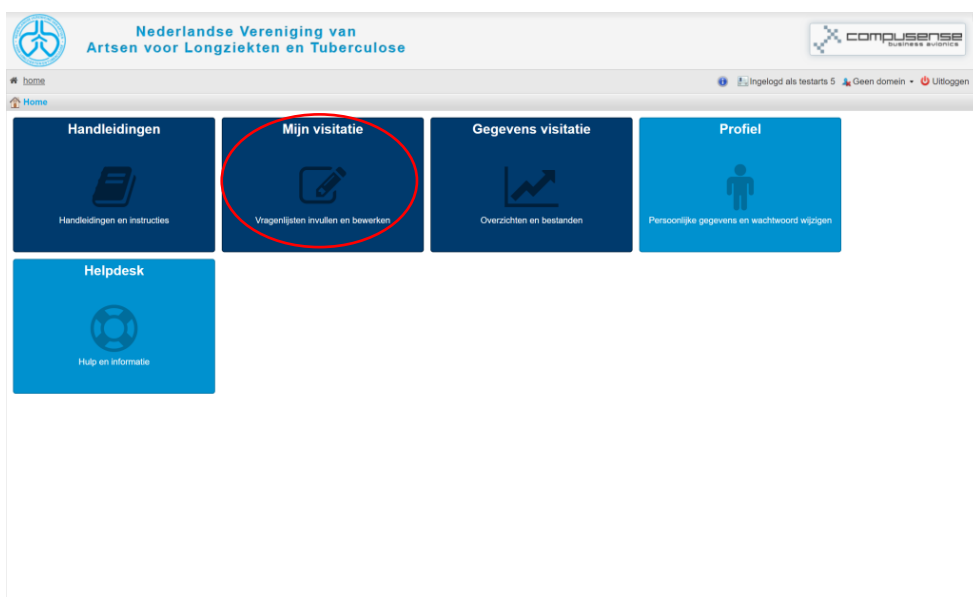
Niet beschikbaar

Bestand uploaden

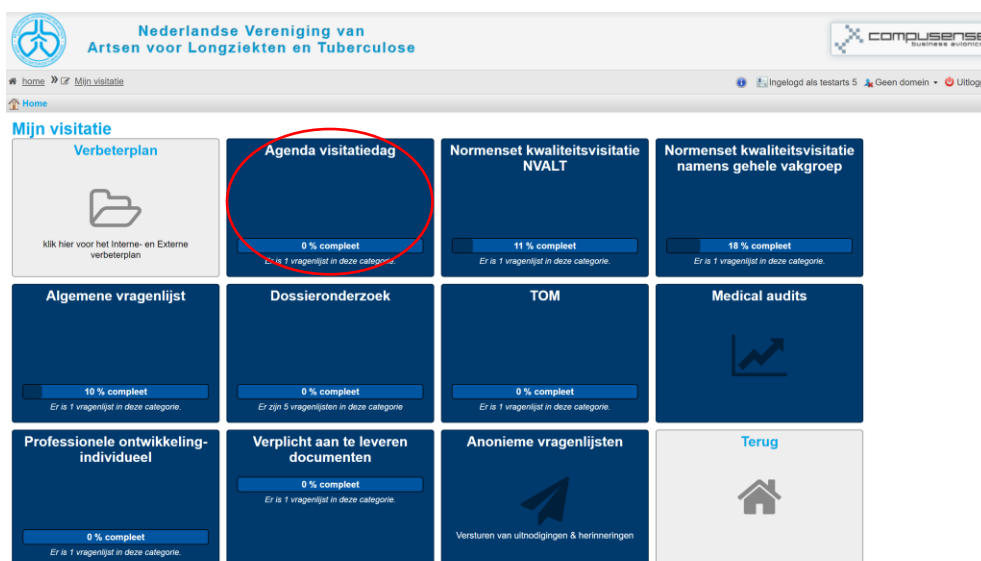
0 % gereed

2. Dagprogramma

- De contactpersoon van de vakgroep stelt een agenda op voor de visitatiedag, eventueel in overleg met de visitatiecommissie ad hoc.
- Het voorbeelddagprogramma (te vinden onder 'mijn visitatie' 'Agenda visitatiedag' in Exata) kan als basis gebruikt worden. Vul in de agenda visitatiedag de ruimtes en de namen van de gesprekspartners (inclusief initialen, titels en e-mailadressen) in.
- Indien u iets in het dagprogramma wenst te wijzigen, of u heeft een 2 daagse visitatie, dan dient u dit eerst te overleggen met de visitatiecommissie ad hoc via het kantoor van de NVALT, Remco Boksem, tel. 088 - 50 53 412 E-mail: kwaliteit@nvalt.nl



(de contactpersoon is de enige die deze "Agenda visitatiedag" ziet in Exata; andere vakgroepleden zien deze optie niet!)

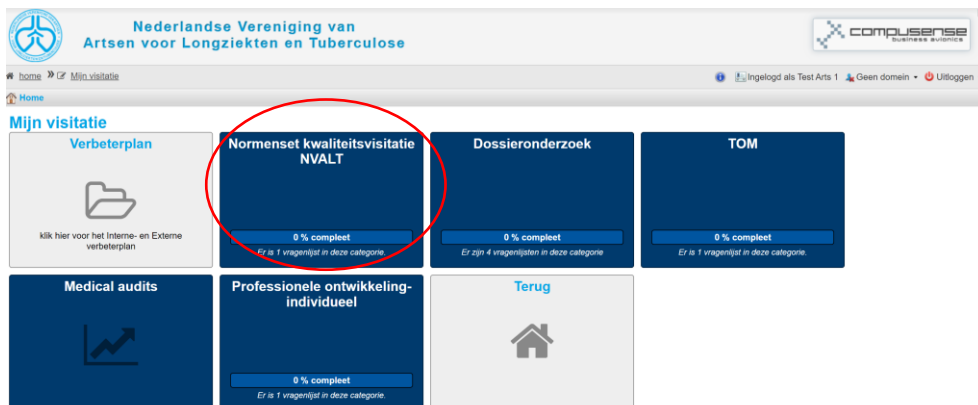
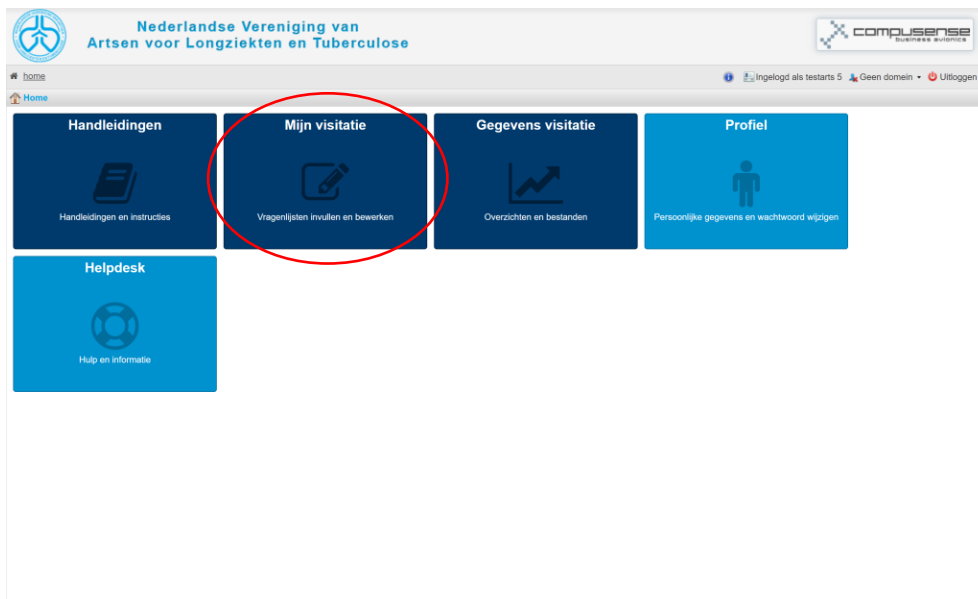




Naam	Visitatienaam	Geauditeerde	Voortgang
12 Agenda visitatiedag	Testgroep 2 - Visiteren volgens de normen 2021 - 2021		0 % (0 van 1 gereed)

3. Vragenlijst Normenset Kwaliteitsvisitatie NVALT

- Als eerste vragenlijst vult ieder vakgroepslid (incl. Chef de Clinique/ waarnemer) de vragenlijst 'Normenset Kwaliteitsvisitatie NVALT – individueel' in.
- Voor ieder kwaliteitsaspect zijn maximaal vier stellingen waarvan het vakgroepslid moet beoordelen welke het beste bij de vakgroep past met daarbij een onderbouwing.
- De vragenlijst 'Normenset Kwaliteitsvisitatie NVALT' is te vinden in Exata onder tabblad 'Mijn visitatie'.



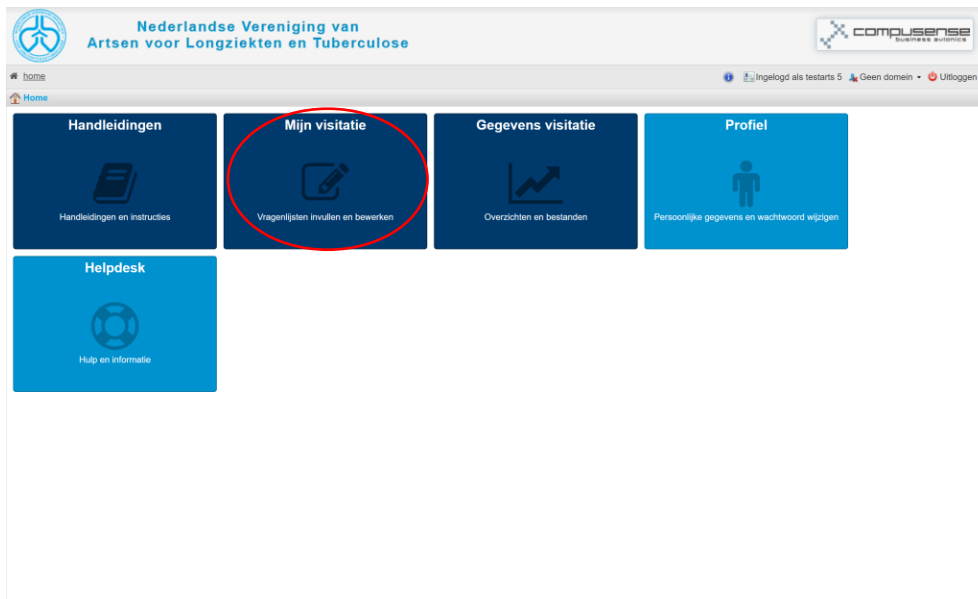


Mijn vragenlijsten

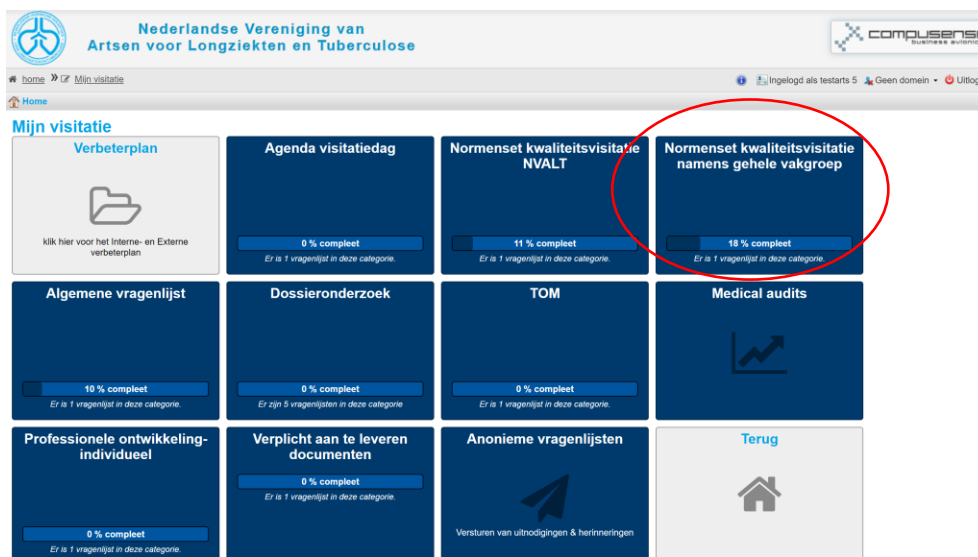
Naam	Visitatiename	Geauditeerde	Voortgang
01 Normenset kwaliteitsvisitatie NVALT	Testgroep 2 - Visiteren volgens de normen 2021 - 2021		11 % (4 van 38 gereed)

4. Normenset kwaliteitsvisitatie NVALT – namens gehele vakgroep

- Als laatste onderdeel vult de contactpersoon de vragenlijst *Normenset kwaliteitsvisitatie namens gehele vakgroep* in. De breed gedragen onderbouwing zoals besproken in een vakgroepsvergadering dient in een apart venster binnen de normenset onder het kopje 'onderbouwing norm' te worden ingevuld.
- Formuleer de onderbouwing zo kort en SMART mogelijk.
Het is de bedoeling dat iedere norm altijd wordt voorzien van een onderbouwing. Ook als de gehele vakgroep van mening is dat aan de norm wordt voldaan dient dit onderbouwt te worden!



(de contactpersoon is de enige die deze vragenlijst ziet in Exata; andere vakgroepleden zien deze optie niet!)



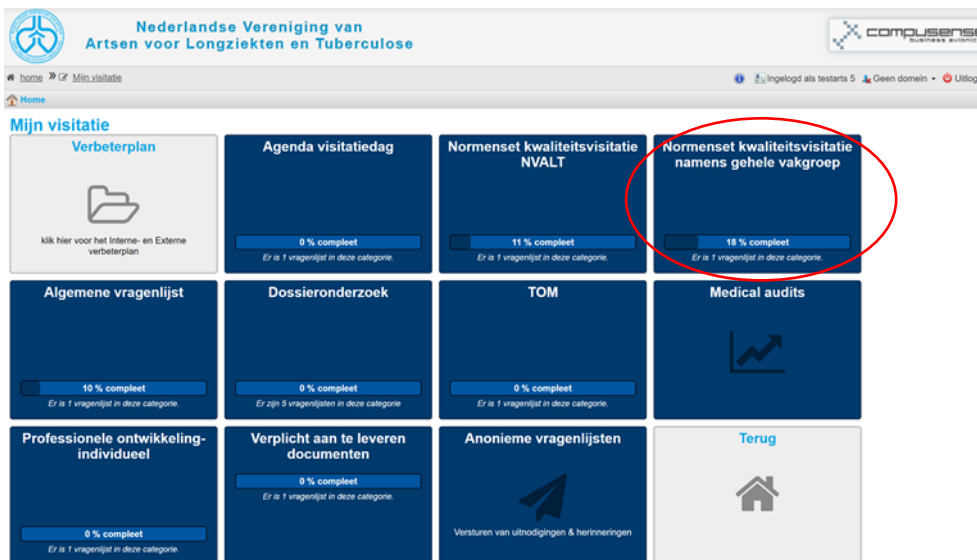
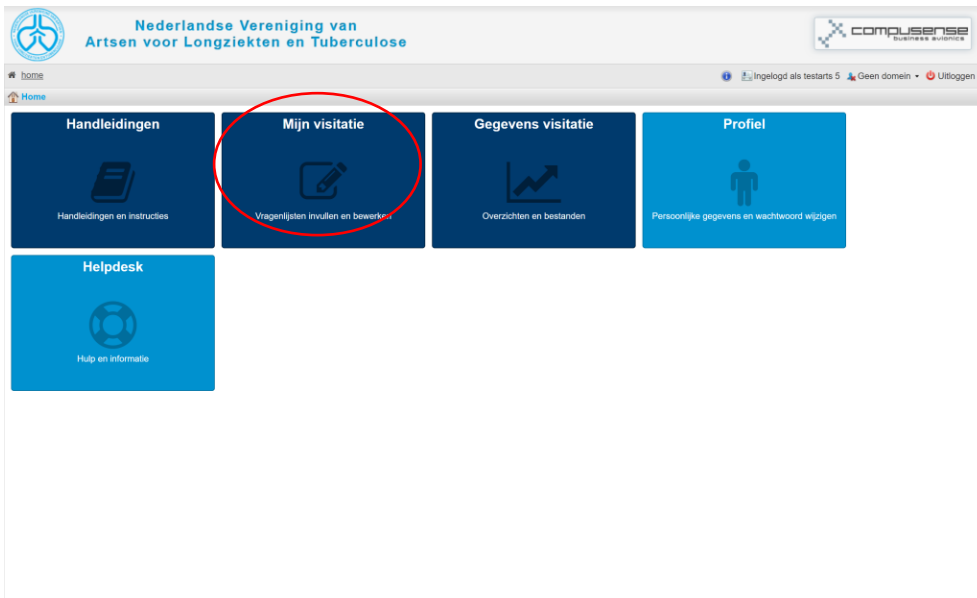


Mijn vragenlijsten

Naam	Visitatiename	Geauditeerde	Voortgang
01a Normenset kwaliteitsvisitatie namens gehele vakgroep	Testgroep 2 - Visiteren volgens de normen 2021 - 2021		18 % (7 van 38 gereed)

- Nadat de vragenlijst 'Normenset kwaliteitsvisitatie namens de gehele vakgroep' is ingevuld, wordt er een PowerPoint presentatie aangemaakt in het systeem. Hierin staan de vakgroepscores en onderbouwing overzichtelijk gepresenteerd. **Deze kan, daar waar nodig, worden aangevuld en dient door de vakgroep te worden gepresenteerd tijdens de visitatiedag(en).**

(de contactpersoon is de enige die deze PowerPoint ziet in Exata; andere vakgroepleden zien deze optie niet!)



← → ↻ 📄 mval.lexata.nl/#audits_simple2

Vragenlijst: 1.01a Normenset kwaliteitsvisitatie namens gehele vakgroep

Vorige Volgende Afdrukken Verbeterplan Sluiten Periode: 13-12-2023 - 17-08-2028 Respondent: Testgroep 2 Nummer: 1

1. Dossiervoering

1.3. Dossiervoering

In het c
en/of f
functie
WGBC
In het
De van
Het pro

Vragenlijst afdrukken
Selecteer rapport
Presentatie normenkader

De
 De
De
Er
Nie
 Uw

Format: PDF (pdf) Markeren Wissen

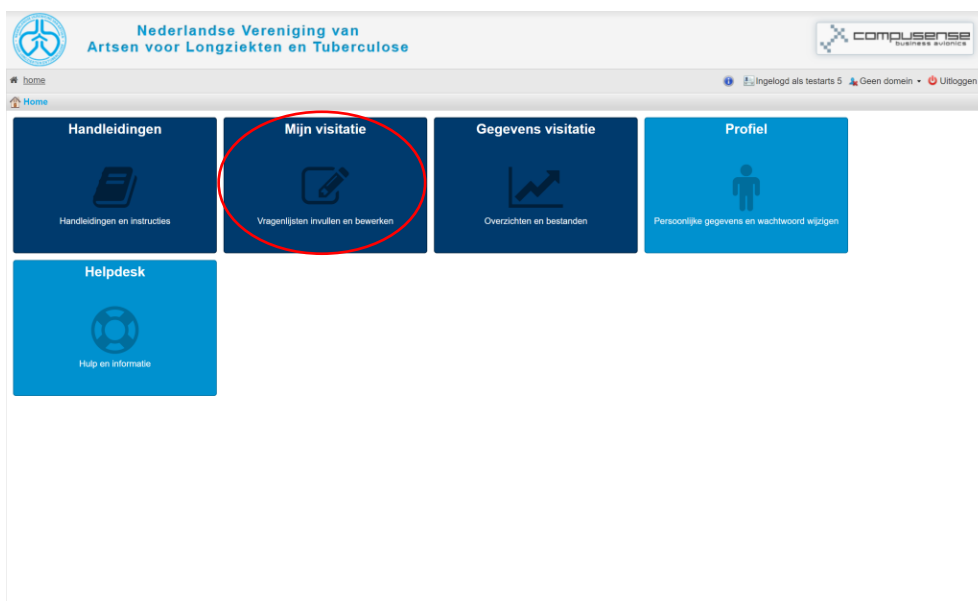
1.4. Afdrukken Annuleren

Onder
voldoet niet Markeren Wissen

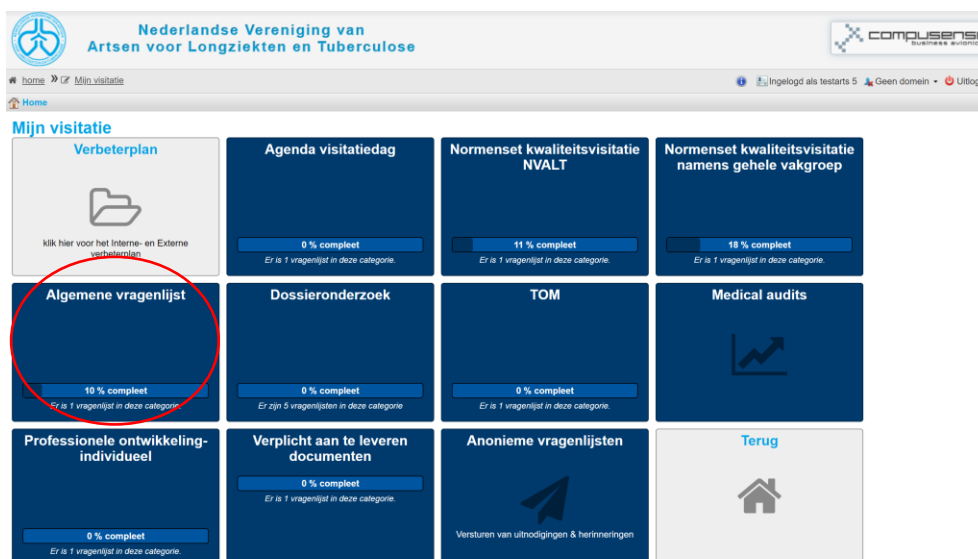
Vorige Volgende Opslaan 5.3 % gereed

5. Algemene vragenlijst

- De contactpersoon is verantwoordelijk voor het invullen van de algemene vragenlijst en de kerngegevens in de algemene vragenlijst. De contactpersoon zorgt ervoor dat de algemene vragenlijst uiterlijk vier weken voor de dag van de visitatie volledig ingevuld en definitief gemaakt is.
- De vragenlijst dient door de vakgroep besproken te worden tijdens een vakgroepsvergadering. De informatie van deze vragenlijst kan worden gebruikt voor beoordeling en onderbouwing van de in de vragenlijst aangegeven normen.



(de contactpersoon is de enige die deze vragenlijst ziet in Exata; andere vakgroepleden zien deze optie niet!)





Mijn vragenlijsten

Naam	Visitatienaam	Geauditeerde	Voortgang
02 Algemene vragenlijst	Testgroep 2 - Visiteren volgens de normen 2021 - 2021		19 % (12 van 118 gereed)

Openen | Bekijken | Afdrukken | Afronden

Vragenlijsten 1 - 1 van 1 | Pagina 1 van 1

6. Dossieronderzoek

Het dossieronderzoek dient uitgevoerd te worden ten behoeve van de zelfevaluatie van de poliklinische en klinische patiëntendossiers.

Poliklinisch dossieronderzoek

- Er dienen 5 dossiers van patiënten geselecteerd te worden die in het afgelopen jaar bij de longarts in behandeling waren.
- Deze evaluatie betreft een zelf-evaluatie. De zelf-evaluatie is procedureel van aard (zie de vragen). Van de vakgroep wordt niet verwacht dat er een uitspraak wordt gedaan over de kwaliteit van de aan de betreffende patiënt geleverde zorg.

Werkwijze dossieronderzoek

- Selecteer 5 poliklinische dossiers van de aan u toegewezen collega.
- Voor vraag 1.4 gaat het om het toetsen van de aanwezigheid van gevraagde informatie in het dossiers. Indien de gevraagde onderwerpen genoteerd staan in het dossier kunt u deze vraag per dossier met 'ja' beantwoorden.
- De contactpersoon zorgt ervoor dat alle dossieronderzoeken tijdig volledig ingevuld zijn en belegt een vakgroepsvergadering ter bespreking van de resultaten. Bepaal vervolgens gezamenlijk welke onderdelen van de dossiervoering verbetering behoeven en stel eventueel met elkaar een SMART¹ geformuleerd verbeterplan op.
- Het verbeterplan dient door de contactpersoon opgenomen te worden onder "verplicht aan te leveren documenten 2.1".
- Gebruik de resultaten ter onderbouwing van het kwaliteitsaspect '1.1 dossiervoering' in het normenkader.

¹ De letters van SMART staan voor:

Specifiek - Is de doelstelling eenduidig?

Meetbaar - Onder welke (meetbare/observeerbare) voorwaarden of vorm is het doel bereikt?

Acceptabel - Is deze acceptabel voor de doelgroep en/of het management?

Realistisch - Is het doel haalbaar?

Tijdsgebonden - Wanneer (in de tijd) moet het doel bereikt zijn?

Nederlandse Vereniging van Artsen voor Longziekten en Tuberculose

compusense

home Ingeleid als testarts 5 Geen domein Uitloggen

Home

Handleidingen
Handleidingen en instructies

Mijn visitatie
Vragenlijsten invullen en bewerken

Gegevens visitatie
Overzichten en bestanden

Profiel
Persoonlijke gegevens en wachtwoord wijzigen

Helpdesk
Hulp en informatie

Nederlandse Vereniging van Artsen voor Longziekten en Tuberculose

compusense

home » Mijn visitatie Ingeleid als Test Arts 1 Geen domein Uitloggen

Mijn visitatie

Verbeterplan
Klik hier voor het Interne- en Externe verbeterplan

Normenset kwaliteitsvisitatie NVALT
0 % compleet
Er is 1 vragenlijst in deze categorie.

Dossieronderzoek
0 % compleet
Er zijn 4 vragenlijsten in deze categorie.

TOM
0 % compleet
Er is 1 vragenlijst in deze categorie.

Medical audits

Professionele ontwikkeling-individueel
0 % compleet
Er is 1 vragenlijst in deze categorie.

Terug

Nederlandse Vereniging van Artsen voor Longziekten en Tuberculose

compusense

home » Mijn visitatie » Dossieronderzoek Ingeleid als Test Arts 1 Geen domein Uitloggen

Mijn vragenlijsten

Naam	Visitatienaam	Geauditeerde	Voortgang
03 Poliklinisch dossieronderzoek	Testgroep 2 - Visiteren volgens de normen 2021 - 2021	B. Koot	0 % (0 van 3 gereed)
03 Poliklinisch dossieronderzoek	Testgroep 2 - Visiteren volgens de normen 2021 - 2021	Test Alos 2	0 % (0 van 3 gereed)
03 Poliklinisch dossieronderzoek	Testgroep 2 - Visiteren volgens de normen 2021 - 2021	Test Alos 3	0 % (0 van 3 gereed)
03 Poliklinisch dossieronderzoek	Testgroep 2 - Visiteren volgens de normen 2021 - 2021	testarts 5	0 % (0 van 3 gereed)

Openen Bekijken Afdrukken Afronden

Vragenlijsten 1 - 4 van 4 Pagina 1 van 1

Klinisch dossieronderzoek

(de contactpersoon is de enige die deze vragenlijst ziet in Exata; andere vakgroepleden zien deze niet!)

Werkwijze dossieronderzoek

- Er dienen 10 dossiers van patiënten geselecteerd te worden die in het afgelopen jaar bij de longarts in behandeling waren.
- Deze evaluatie betreft een zelf-evaluatie. De zelf-evaluatie is procedureel van aard (zie de vragen). Van de vakgroep wordt niet verwacht dat er een uitspraak wordt gedaan over de kwaliteit van de aan de betreffende patiënt geleverde zorg.

Werkwijze dossieronderzoek

- Selecteer 10 klinische dossiers van willekeurige collega's.
- Voor vraag 1.4 gaat het om het toetsen van de aanwezigheid van gevraagde informatie in het dossiers. Indien de gevraagde onderwerpen genoteerd staan in het dossier kunt u deze vraag per dossier met 'ja' beantwoorden.
- De contactpersoon zorgt ervoor dat alle dossieronderzoeken tijdig volledig ingevuld zijn en belegt een vakgroepsvergadering ter bespreking van de resultaten. Bepaal vervolgens gezamenlijk welke onderdelen van de dossiervoering verbetering behoeven en stel eventueel met elkaar een SMART² geformuleerd verbeterplan op.
- Het verbeterplan dient door de contactpersoon opgenomen te worden onder "verplicht aan te leveren documenten 2.1".
- Gebruik de resultaten ter onderbouwing van het kwaliteitsaspect '1.1 dossiervoering' in het normenkader.

Nederlandse Vereniging van Artsen voor Longziekten en Tuberculose

compusense BUSINESS ADVISORS

home Ingeleid als testarts 5 Geen domein Uitloggen

Home

Handleidingen Handleidingen en instructies	Mijn visitatie Vragenlijsten invullen en bewerken	Gegevens visitatie Overzichten en bestanden	Profiel Persoonlijke gegevens en wachtwoord wijzigen
Helpdesk Hulp en informatie			

Nederlandse Vereniging van Artsen voor Longziekten en Tuberculose

compusense BUSINESS ADVISORS

home » Min visitatie Ingeleid als testarts 5 Geen domein Uitloggen

Home

Mijn visitatie

Verbeterplan klik hier voor het Interne- en Externe verbeterplan	Agenda visitatiedag 0 % compleet Er is 1 vragenlijst in deze categorie	Normenset kwaliteitsvisitatie NVALT 11 % compleet Er is 1 vragenlijst in deze categorie	Normenset kwaliteitsvisitatie namens gehele vakgroep 18 % compleet Er is 1 vragenlijst in deze categorie
Algemene vragenlijst 10 % compleet Er is 1 vragenlijst in deze categorie	Dossieronderzoek 0 % compleet Er zijn 5 vragenlijsten in deze categorie	TOM 0 % compleet Er is 1 vragenlijst in deze categorie	Medical audits
Professionele ontwikkeling-individueel 0 % compleet Er is 1 vragenlijst in deze categorie	Verplicht aan te leveren documenten 0 % compleet Er is 1 vragenlijst in deze categorie	Anonieme vragenlijsten Versturen van uitnodigingen & herinneringen	Terug

Naam	Visitatie naam	Geauditeerde	Voortgang
03 Poliklinisch dossieronderzoek	Testgroep 2 - Visiteren volgens de normen 2021 - 2021	B. Koot	0 % (0 van 3 gereed)
03 Poliklinisch dossieronderzoek	Testgroep 2 - Visiteren volgens de normen 2021 - 2021	Test Alos 1	0 % (0 van 3 gereed)
03 Poliklinisch dossieronderzoek	Testgroep 2 - Visiteren volgens de normen 2021 - 2021	Test Alos 2	0 % (0 van 3 gereed)
03 Poliklinisch dossieronderzoek	Testgroep 2 - Visiteren volgens de normen 2021 - 2021	Test Alos 3	0 % (0 van 3 gereed)
04 Klinisch Dossieronderzoek	Testgroep 2 - Visiteren volgens de normen 2021 - 2021		0 % (0 van 2 gereed)

Mijn visitatie

Verbeterplan

Klik hier voor het Interne- en Externe verbeterplan

Agenda visitatiedag

0 % compleet
Er is 1 vragenlijst in deze categorie.

Normenset kwaliteitsvisitatie NVALT

11 % compleet
Er is 1 vragenlijst in deze categorie.

Normenset kwaliteitsvisitatie namens gehele vakgroep

18 % compleet
Er is 1 vragenlijst in deze categorie.

Algemene vragenlijst

19 % compleet
Er is 1 vragenlijst in deze categorie.

Dossieronderzoek

0 % compleet
Er zijn 5 vragenlijsten in deze categorie.

TOM

0 % compleet
Er is 1 vragenlijst in deze categorie.

Medical audits

Professionele ontwikkeling-individueel

0 % compleet
Er is 1 vragenlijst in deze categorie.

Verplicht aan te leveren documenten

0 % compleet
Er is 1 vragenlijst in deze categorie.

Anonieme vragenlijsten

Versturen van uitnodigingen & herinneringen

Terug

Vragenlijst: 1. 11. Verplicht aan te leveren documenten

[Vorige](#) [Volgende](#) | [Afdrukken](#) [Verbeterplan](#) [Sluiten](#)

 Periode: 13-12-2023 - 17-08-2029 | Respondent: Testgroep 2 | Nummer:

Vragen

Ale vragen

1. Documenten n a v. de Algemene vragenlijst

2. Documenten

2.1. Documenten

Verbeterplan n a v. de bespreking van de Klinisch - Poliklinisch onderzoek

⚠ Er is nog geen bestand geupload.

Niet beschikbaar

Verbeterplan n a v. de bespreking van de TOM

⚠ Er is nog geen bestand geupload.

Niet beschikbaar

2.3. Documenten

Verbeterplan n a v. de bespreking van de Medical Audit

⚠ Er is nog geen bestand geupload.

Niet beschikbaar

17. Risico's en uitkomsten van zorg

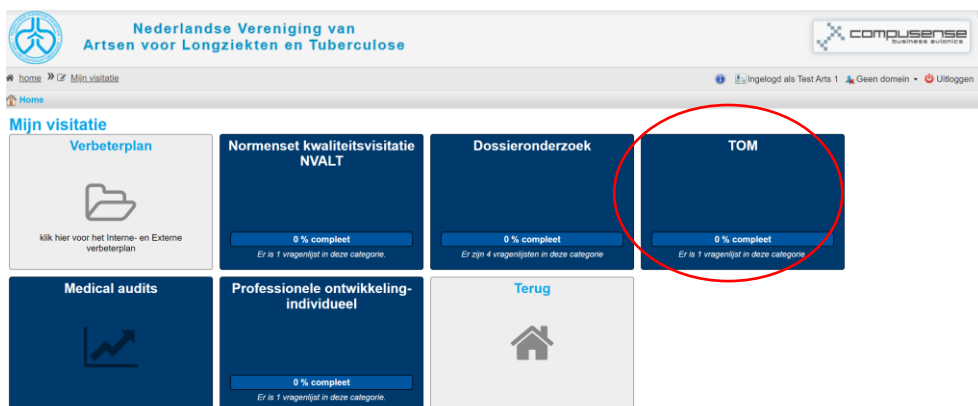
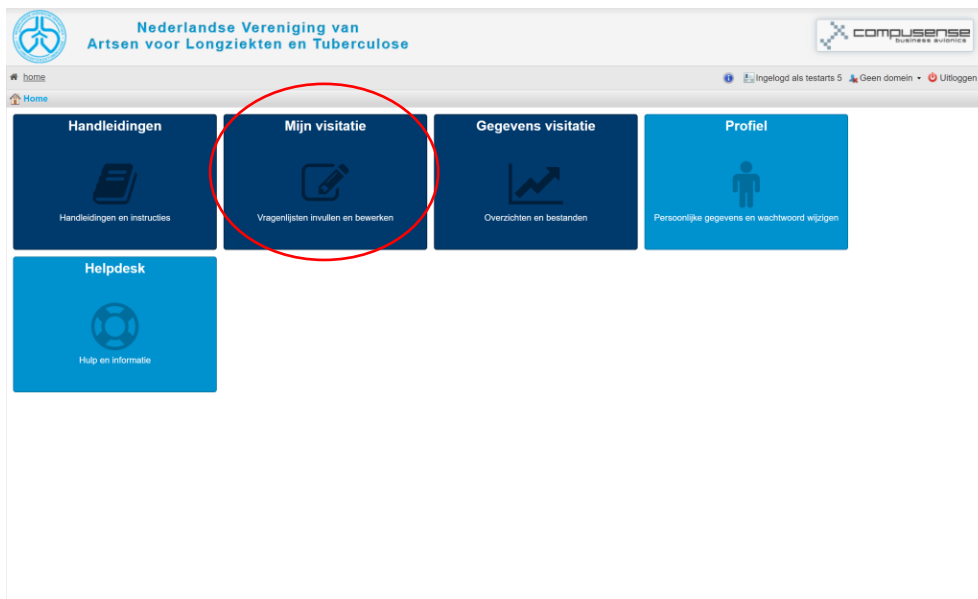
Professionele ontwikkeling

Opslaan | 5.3 % gereed

7. Team Ontwikkelings Meter (TOM)

Het doel van de TOM is om de samenwerking binnen de vakgroep te evalueren.

- Het is de bedoeling dat ieder lid van de vakgroep individueel de TOM invult. De andere vakgroepleden kunnen de antwoorden niet bekijken, m.a.w. deze vragenlijst wordt anoniem ingevuld. Ieder vakgroepslid dient er zelf voor te zorgen dat hij of zij tijdig de vragenlijst volledig heeft ingevuld.
- Per vakgroepslid wordt per stelling aangegeven in welke mate het vakgroepslid de stelling van toepassing vindt op de huidige situatie.



Nederlandse Vereniging van Artsen voor Longziekten en Tuberculose

compusense BUSINESS AUTOMICS

home » Min visiatie » TOM

Ingelogd als Test Arts 1 • Geen domein • Uitloggen

Mijn vragenlijsten

Naam	Visitatie naam	Geauditeerde	Voortgang
05 TOM	Testgroep 2 - Visiteren volgens de normen 2021 - 2021		0% (0 van 31 gereed)

Openen Bekijken Afdrukken Afronden

Vragenlijsten 1 - 1 van 1 | Pagina 1 van 1

- De contactpersoon zorgt dat iedereen de TOM heeft ingevuld en verzorgt de rapportage.

Nederlandse Vereniging van Artsen voor Longziekten en Tuberculose

compusense BUSINESS AUTOMICS

home » Home

Ingelogd als testarts 5 • Geen domein • Uitloggen

Poliklinisch dossieronderzoek

Hier kunt u een fusienlijds Dossieronderzoek aanmaken

NVLA visiatie

Vragenlijsten invullen en bewerken

Mijn visiatie

Vragenlijsten invullen en bewerken

Handleidingen

Handleidingen en instructies

Gegevens visiatie

Overzichten en bestanden

Profiel

Persoonlijke gegevens en wachtwoord wijzigen

Helpdesk

Hulp en informatie

Nederlandse Vereniging van Artsen voor Longziekten en Tuberculose

compusense BUSINESS AUTOMICS

home » Gegevens visiatie

Ingelogd als testarts 5 • Geen domein • Uitloggen

Gegevens visiatie

Algemene gegevens visiatie

Terug

Nieuw bestand uploaden

Visitatiebestanden

Rapport genereren

De contactpersoon belegt een vakgroepsvergadering ter bespreking van de uitkomsten van de TOM. Deze rapportage geeft u een indruk hoe ver uw team staat op de schaal van team ontwikkeling; welke van de 4 componenten **Samenhang; Communicatie; Duidelijkheid over rollen en taken; Duidelijkheid over doelen en middelen** zijn aanwezig en hoe zijn deze verankerd. Dit staat in de tabel "Team Ontwikkel Meter" op de volgende pagina. Ook krijgt u inzicht in de mate van spreiding van individuele scores van uw team leden. Dit inzicht kunt u gebruiken om de ontwikkeling van uw team door de tijd heen te volgen.

Echter de informatie die uw team zal helpen te groeien, komt van de antwoorden die gegeven zijn op vragen van de vragenlijst, en hoe u daar mee om gaat. De antwoorden op de vragenlijst zijn geclusterd volgens de 4 componenten.

Kijk voor het teamoverleg eens naar het verschil in antwoorden op elk component.

Vragen waar je aan kunt denken zijn dan:

- > Sluit de rapportage aan bij uw gevoel over het team?
- > Waarom hebben de teamleden verschillend geantwoord?
- > Wat zijn de onderwerpen waaraan je zou willen werken?
- > Wat zijn mogelijke wegen om de teambeleving te vergroten?

- Maak aantekeningen in deze rapportage en pak die punten er uit die u op het volgende teamoverleg wilt bespreken.
- Bespreek dit met uw team en maak een plan hoe u verbetering wilt realiseren. Gebruik de resultaten ter onderbouwing van de kwaliteitsaspecten 'vakgroep functioneren'. genoemd onder Kwaliteitsdomein 2 van de normenset
- Het verbeterplan dient als laatste door de contactpersoon opgenomen te worden onder "verplicht aan te leveren documenten 2.2".

(de contactpersoon is de enige die deze “verplicht aan te leveren documenten” ziet in Exata; andere vakgropleden zien deze optie niet!)

The screenshot shows the 'Mijn visitatie' dashboard with the following categories and completion rates:

- Verbeterplan: 0% compleet
- Agenda visitatiedag: 0% compleet
- Normenset kwaliteitsvisitatie NVALT: 11% compleet
- Normenset kwaliteitsvisitatie namens gehele vakgroep: 18% compleet
- Algemene vragenlijst: 16% compleet
- Dossieronderzoek: 0% compleet
- TOM: 0% compleet
- Medical audits: 0% compleet
- Professionele ontwikkeling-individueel: 0% compleet
- Verplicht aan te leveren documenten: 0% compleet** (circled in red)
- Anonieme vragenlijsten: 0% compleet
- Terug: Home icon

The screenshot shows the 'Vragenlijst: 1.11. Verplicht aan te leveren documenten' form. The form contains three questions, each with a 'Bestand uploaden' button circled in red. The questions are:

- 2.1. Verbeterplan n.a.v. bespreking van de Klinisch - Poliklinisch onderzoek
- 2.2. Verbeterplan n.a.v. de bespreking van de TOM
- 2.3. Verbeterplan n.a.v. de bespreking van de Medical Audit

Each question has a warning icon and the text 'Er is nog geen bestand geupload.' Below each question is a checkbox for 'Niet beschikbaar' and a 'Bestand uploaden' button. A 'Markeren' button is also present for each question.

8. Medical Audits -longembolieën, bronchiëctasieën, hemoptoë

Het doel van de Medical Audit is om het zorgproces te analyseren, te beoordelen en te verbeteren aan de hand van een door de beroepsgroep gedragen evidence based richtlijn. De richtlijnen 'Diagnostiek, preventie en behandeling van veneuze trombo-embolie en secundaire preventie van arteriële trombose' 2009 en 'Trombotisch beleid' 2016, 'Diagnostiek en behandeling van patiënten met bronchiëctasieën', 2017, Diagnostiek en Behandeling van Haemoptoë' 2013, werden als uitgangspunt genomen.

De gehele vakgroep heeft toegang tot de 3 Medical Audits, de contactpersoon dient de Medical Audits desgewenst binnen de vakgroep delegeren

De (gedelegeerde) (contact)persoon dient voor de (toegewezen) Medical Audit zelf onderstaande twee stappen te volgen:

1. Neem een steekproef van tien opeenvolgende dossiers (dus 10 per medical audit) met de diagnose longembolieën/ bronchiëctasieën/ hemoptoë uit de periode van een jaar tot een half jaar voor de dag van de visitatie.
2. Vul per dossier de vragen van de Medical Audit in (de vragenlijsten worden dus in **totaal** dertig keer (3 audits * 10 vragenlijsten) ingevuld voor de 3 medical audits.

- Beleg een vakgroepsvergadering ter bespreking van de resultaten van de Medical Audit. Bepaal gezamenlijk welke aspecten verbetering behoeven en stel met elkaar eventueel een verbeterplan op met SMART geformuleerde doelen.
- Gebruik de resultaten ter onderbouwing van de norm '1.5 Werken volgens richtlijnen' in de normenset.
- Het verbeterplan dient als laatste door de contactpersoon opgenomen te worden onder "verplicht aan te leveren documenten 2.3".

Nederlandse Vereniging van Artsen voor Longziekten en Tuberculose

compusense BUSINESS SOLUTIONS

home Ingeleid als testarts 5 Geen domein Uitsloggen

Home

Handleidingen Handleidingen en instructies	Mijn visitatie Vragenlijsten invullen en bewerken	Gegevens visitatie Overzichten en bestanden	Profiel Persoonlijke gegevens en wachtwoord wijzigen
Helpdesk Hulp en informatie			

Nederlandse Vereniging van Artsen voor Longziekten en Tuberculose

compusense BUSINESS SOLUTIONS

home » Mijn visitatie Ingeleid als Test Arts 1 Geen domein Uitsloggen

Home

Mijn visitatie

Verbeterplan Klik hier voor het Interne- en Externe verbeterplan	Normenset kwaliteitsvisite NVALT 0 % compleet <i>Er is 1 vragenlijst in deze categorie.</i>	Dossieronderzoek 0 % compleet <i>Er zijn 4 vragenlijsten in deze categorie.</i>	TOM 0 % compleet <i>Er is 1 vragenlijst in deze categorie.</i>
Medical audits 	Professionele ontwikkeling-individueel 0 % compleet <i>Er is 1 vragenlijst in deze categorie.</i>	Terug 	

Nederlandse Vereniging van Artsen voor Longziekten en Tuberculose

compusense BUSINESS SOLUTIONS

home » Mijn visitatie » Medical audits Ingeleid als Test Arts 1 Geen domein Uitsloggen

Home

Medical audits

Medical Audit Longembolien 0 % compleet <i>Er zijn 10 vragenlijsten in deze categorie.</i>	Medical Audit bronchiectasieën 0 % compleet <i>Er zijn 10 vragenlijsten in deze categorie.</i>	Medical Audit haemoptoe 0 % compleet <i>Er zijn 10 vragenlijsten in deze categorie.</i>	Terug
---	---	--	------------------

Voorbeeld van medical audit longembolieën:

The screenshot shows a web interface for the 'Nederlandse Vereniging van Artsen voor Longziekten en Tuberculose'. The main content is a table titled 'Mijn vragenlijsten' with the following columns: Naam, Visitatienaam, Geauditteerde, and Voortgang. The first row is circled in red.

Naam	Visitatienaam	Geauditteerde	Voortgang
07 Medical Audit longembolieën.	Testgroep 2 - Visiteren volgens de normen 2021 - 2021		0 % (0 van 9 gereed)
07 Medical Audit longembolieën.	Testgroep 2 - Visiteren volgens de normen 2021 - 2021		0 % (0 van 9 gereed)
07 Medical Audit longembolieën.	Testgroep 2 - Visiteren volgens de normen 2021 - 2021		0 % (0 van 9 gereed)
07 Medical Audit longembolieën.	Testgroep 2 - Visiteren volgens de normen 2021 - 2021		0 % (0 van 9 gereed)
07 Medical Audit longembolieën.	Testgroep 2 - Visiteren volgens de normen 2021 - 2021		0 % (0 van 9 gereed)
07 Medical Audit longembolieën.	Testgroep 2 - Visiteren volgens de normen 2021 - 2021		0 % (0 van 9 gereed)
07 Medical Audit longembolieën.	Testgroep 2 - Visiteren volgens de normen 2021 - 2021		0 % (0 van 9 gereed)
07 Medical Audit longembolieën.	Testgroep 2 - Visiteren volgens de normen 2021 - 2021		0 % (0 van 9 gereed)
07 Medical Audit longembolieën.	Testgroep 2 - Visiteren volgens de normen 2021 - 2021		0 % (0 van 9 gereed)
07 Medical Audit longembolieën.	Testgroep 2 - Visiteren volgens de normen 2021 - 2021		0 % (0 van 9 gereed)

At the bottom of the table, there are icons for 'Openen', 'Bekijken', 'Afdrukken', and 'Afronden'. The page number is 'Pagina 1 van 1'.

(de contactpersoon is de enige die deze “verplicht aan te leveren documenten” ziet in Exata; andere vakgroepleden zien deze optie niet!)

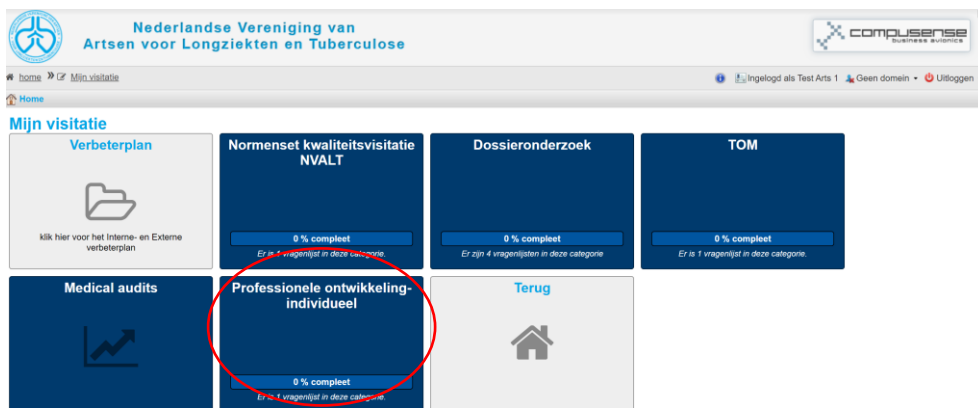
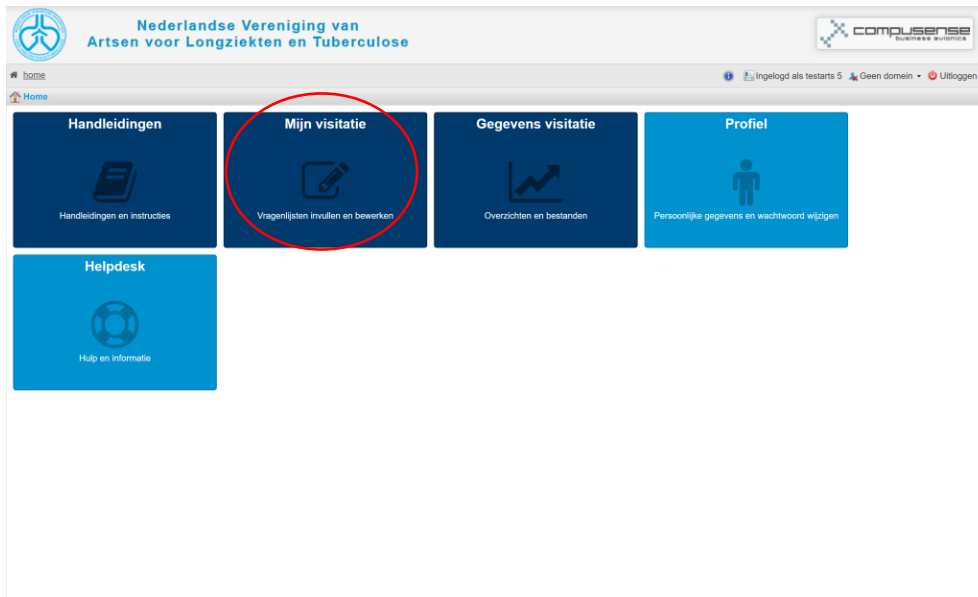
The screenshot shows a dashboard titled 'Mijn visitatie' with several categories. The 'Verplicht aan te leveren documenten' category is circled in red.

Category	Completion Status
Verbeterplan	0 % compleet
Agenda visitatiedag	0 % compleet
Normenset kwaliteitsvisitatie NVALT	11 % compleet
Normenset kwaliteitsvisitatie namens gehele vakgroep	18 % compleet
Algemene vragenlijst	10 % compleet
Dossieronderzoek	0 % compleet
TOM	0 % compleet
Medical audits	0 % compleet
Professionele ontwikkeling-individueel	0 % compleet
Verplicht aan te leveren documenten	0 % compleet
Anonieme vragenlijsten	0 % compleet
Terug	-

9. Vragenlijst professionele ontwikkeling – individueel

De vragenlijst professionele ontwikkeling is ontwikkeld om de professionele ontwikkeling van iedere longarts te beoordelen. Het is de bedoeling dat ieder lid van de vakgroep individueel de vragen beantwoordt.

- Ieder vakgroepslid dient er zelf voor te zorgen de vragenlijst professionele ontwikkeling – individueel uiterlijk vier weken voor de dag van de visitatie volledig ingevuld en definitief gemaakt is. De vragenlijsten hoeven niet door de vakgroep besproken te worden.



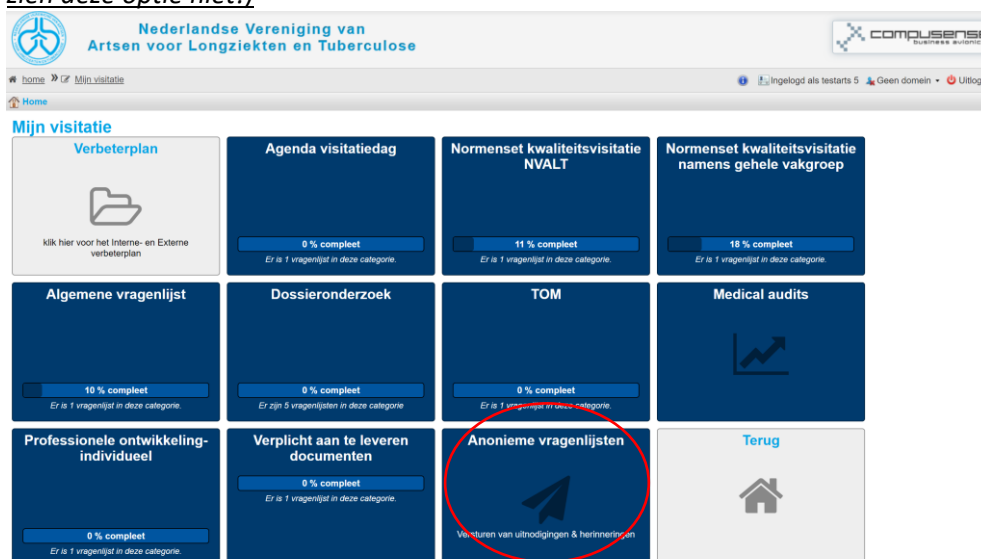
10. Anonieme vragenlijsten

De vragenlijst overlegstructuren is in Exata opgesplitst in een enquête met vragen voor Behandelkamerpersoneel en voor Verpleegkundig Specialist/PA.

- **Als contactpersoon stuurt u per mail de enquête alleen naar de contactpersoon van de betreffende afdeling. De contactpersoon dient de lijst uit te draaien en te verspreiden onder alle medewerkers van de afdeling met het verzoek deze individueel in te vullen.**
- Daarna dienen de medewerkers ze in een teamoverleg **gezamenlijk** te bespreken en zo te komen tot een uiteindelijke consensus score namens de gehele afdeling. De contactpersoon van de afdeling vult de consensus score éénmalig in op het digitale formulier wat ze van de contactpersoon van de vakgroep heeft ontvangen.



(de contactpersoon is de enige die deze "anonieme vragenlijsten" ziet in Exata; andere vakgroepleden zien deze optie niet!)





Mijn visities

Verbeterplan



klik hier voor het Interne- en Externe verbeterplan

Algemene vragenlijst

10 % compleet

Er is 1 vragenlijst in deze categorie.

Professionele ontwikkeling-individueel

0 % compleet

Er is 1 vragenlijst in deze categorie.

Anonieme vragenlijsten

U kunt uitnodigingen versturen voor de onderstaande enquêtes

10.1 Vragenlijst overlegstructuren Behandelkamerpersoneel (Testgroep 2)

Uitnodigingen versturen

Herinneringsemail sturen

10.2 Vragenlijst overlegstructuren Verpleegkundig Specialist (Testgroep 2)

Uitnodigingen versturen

Herinneringsemail sturen

Sluiten

Versturen van uitnodigingen & herinneringen