

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

(geaccordeerd tijdens de algemene ledenvergadering d.d. 19 april 2002)

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam Nederlandse Vereniging van Artsen voor Longziekten en Tuberculose.
2. De vereniging is statutair gevestigd te Utrecht, maar feitelijk op het adres van het secretariaat van de vereniging.

BESTUUR

Artikel 2

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit tenminste 8 leden, zoals bepaald in artikel 4 van de statuten. Het bestuur wordt door en uit de algemene ledenvergadering gekozen. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, vice-voorzitter, penningmeester, secretaris, wetenschappelijk secretaris en overige leden.
2. De bestuursamenstelling dient een redelijke vertegenwoordiging van de groep beroepsbeoefenaren te waarborgen. Tenminste één lid is afkomstig van de Vereniging van Artsen werkzaam in de Tuberculosebestrijding, één lid is afkomstig van de sectie assistent-geneeskundigen, één lid is afkomstig van de Commissie Beroepsbelangen, en één lid is afkomstig van het Concilium.
3. Indien een lid van het bestuur niet meer voldoet aan de eisen van het gewone lidmaatschap, zal zijn lidmaatschap van het bestuur eindigen aan het einde van het jaar waarin deze niet meer aan de vereisten voldoet.
4. De vertegenwoordiger van de sectie assistent-geneeskundigen in het bestuur treedt terstond af als hij/zij wordt ingeschreven in het specialistenregister of indien hij/zij niet meer voldoet aan de vereisten, gesteld in artikel 2, sub a van de statuten.

Artikel 3

Het bestuur houdt jaarlijks tenminste zes vergaderingen. Het bestuur zal ernaar streven eenmaal per maand te vergaderen.

Artikel 4

Alle vacatures in het bestuur, uit welchen hoofde ook ontstaan, worden gemeld bij de oproeping en agenda voor de ledenvergadering. De voordracht voor bestuurskandidaten, zoals genoemd in artikel 5 lid 2 van de statuten, moet uiterlijk twee weken voor de ledenvergadering schriftelijk aan de leden worden kenbaar gemaakt.

Artikel 5

Namen van kandidaten voor een bestuursfunctie kunnen worden ingediend bij het bestuur, vergezeld van een schriftelijke bereidverklaring en de schriftelijke ondersteuning van tenminste vijf gewone leden. Kandidaten kunnen voorgesteld worden tot vijf dagen voor de aanvang der ledenvergadering bij het bestuur, dat vervolgens deze kandidaten in zijn voordracht verwerkt.

Artikel 6

De vereniging kent het algemene bestuur, waaruit als dagelijks bestuur optreedt de voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester. Een lid van het dagelijks bestuur kan optreden als waarnemend voorzitter. Een lid van het dagelijks bestuur kan geen lid zijn van een vaste commissie.

BESTUURSFUNKTIES

Artikel 7

1. De voorzitter wordt op voordracht van het bestuur gekozen door de ledenvergadering voor een periode van twee jaar.
2. Op voorstel van het bestuur kan de ledenvergadering het mandaat eenmaal met twee jaar verlengen.

3. De voorzitter leidt de vergadering, tekent alle notulen en belegt, na overleg met de andere bestuursleden, algemene vergaderingen en de buitengewone vergaderingen, waartoe hij ingevolge de statuten en het huishoudelijk reglement verplicht is.
4. Bij tussentijds aftreden van de voorzitter wordt in de ontstane vacature tot de volgende ledenvergadering door het bestuur voorzien. De vacature zal, zo mogelijk, worden vervuld door de vice-voorzitter.
5. Na diens aftreden als voorzitter blijft deze gedurende maximaal een jaar in het bestuur als vice-voorzitter.

Artikel 8

1. De vice-voorzitter wordt op voordracht van het bestuur door de ledenvergadering gekozen.
2. De vice-voorzitter wordt gekozen door de ledenvergadering voor een periode van één jaar. Alleen wanneer de zittingsperiode van de voorzitter wordt verlengd met 2 jaar, kan de zittingsperiode van de vice-voorzitter, daarbij aansluitend langer zijn dan één jaar.
3. De vice-voorzitter zal in principe na het verstrijken van het mandaat van de voorzitter kandidaat worden gesteld voor het voorzitterschap van het bestuur, tenzij hij al voorzitter is geweest.
4. Bij tussentijds aftreden van de vice-voorzitter wordt in de ontstane vacature tot de volgende ledenvergadering door het bestuur voorzien.

Artikel 9

1. De secretaris wordt benoemd voor een periode van vier jaar. Dit mandaat kan door het bestuur voor een periode van vier jaar eenmalig worden verlengd.
2. De secretaris is belast met:
 - a. het uitschrijven van bestuurs- en ledenvergaderingen;
 - b. het aanleggen en bijhouden van een ledenregister;
 - c. de briefwisseling en het opstellen van uitgaande stukken en rapporten;
 - d. het uitbrengen van een jaarverslag;
 - e. het houden van het archief en secretariaat van de vereniging.
3. De secretaris draagt er zorg voor dat van het verhandelde in elke vergadering een verslag wordt gemaakt, dat in een volgende vergadering dient te worden goedgekeurd en vastgesteld.
4. De secretaris verzendt aan alle gewone leden, buitengewone leden en ereleden een exemplaar van de statuten en huishoudelijk reglement en de wijzigingen hierin.
5. Bij tussentijds aftreden van de secretaris wordt in de ontstane vacature door het bestuur voorzien.

Artikel 10

1. De penningmeester wordt benoemd voor een periode van vier jaar. Dit mandaat kan door het bestuur voor een periode van vier jaar eenmalig worden verlengd.
2. De penningmeester is belast met:
 - a. het ontvangen van contributies en eventuele andere geldelijke bijdragen, zoals bedoeld in artikel 18 en volgende van dit huishoudelijk reglement;
 - b. het beheer der geldmiddelen;
 - c. het jaarlijks opmaken van een financieel verslag;
 - d. het opmaken van een begroting voor het volgende jaar.
3. De penningmeester beheert, in opdracht van het bestuur, de begrotingen van de verschillende secties, commissies en werkgroepen.
4. Bij tussentijds aftreden van de penningmeester wordt in de ontstane vacature door het bestuur voorzien.

Artikel 11

1. De wetenschappelijk secretaris wordt benoemd voor een periode van vier jaar. Dit mandaat kan door het bestuur voor een periode van vier jaar eenmalig worden verlengd.
2. De wetenschappelijk secretaris is verbonden aan een opleidingsinstituut voor longziekten en tuberculose.
3. De wetenschappelijk secretaris is belast met:
 - a. het initiëren, begeleiden en organiseren van alle wetenschappelijke activiteiten van de vereniging;

- b. hij/zij kan door het bestuur verzocht worden zitting te hebben in de Commissie Bronkhorst Colloquia.
 - c. de verslaglegging van de samenvatting van de wetenschappelijke vergadering in het Nederlands Tijdschrift voor Geneeskunde en PulmoScript.
4. Bij tussentijds aftreden van de wetenschappelijk secretaris wordt in de ontstane vacature door het bestuur voorzien.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

Artikel 12

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien de leden of groepen van leden zich tot het bestuur wenden met het schriftelijk verzoek om steun bij het behartigen van hun maatschappelijke belangen, dan dient het bestuur zo spoedig mogelijk de gevraagde steun te verlenen.
3. Het bestuur kan een deel van zijn werkzaamheden delegeren aan daartoe door de vereniging ingestelde Commissies, Secties en Werkgroepen.
4. Het bestuur kan leden afvaardigen naar gezondheidsorganisaties en instellingen die doelen nastreven in overeenkomst met de doelstelling van de vereniging.
Er is een vaste vertegenwoordiging bij KNCV, MSRC en Astmafonds.
Benoeming geschiedt door het bestuur in principe voor een periode van vier jaar, welke eventueel eenmalig kan worden verlengd, in afstemming met de vigerende statuten en huishoudelijk reglement van de betreffende organisatie.
5. Het bestuur kan eventueel medewerkers in dienst nemen, als hulp bij uitvoering van zijn taak.
6. Tot het navolgende is het bestuur slechts bevoegd met toestemming van de algemene vergadering:
 - a. het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
 - b. het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt;
 - c. het verrichten van andere rechtshandelingen, waarvan de financiële betekenis of het belang een bedrag van 50.000,00 (vijftigduizend) euro te boven gaat, of waardoor de vereniging voor langer dan drie jaar wordt gebonden.
7. Bestuursbesluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuursleden.
 - a. Bij staken van stemmen over zaken wordt de zaak voorgelegd aan de ledenvergadering.
 - b. Bij staken van stemmen over personen beslist het lot.

VERGADERINGEN

Artikel 13

1. Ledenvergaderingen worden onderscheiden in huishoudelijke en wetenschappelijke vergaderingen. Deze kunnen tezamen in één en dezelfde bijeenkomst worden gehouden. Jaarlijks worden tenminste twee huishoudelijke algemene vergaderingen gehouden.
2. De reguliere vergaderingen worden tijdig geconvoceerd via het officieel orgaan van de NVALT (PulmoScript) en de website (www.nvalt.nl).
3. Buitengewone vergaderingen worden afhankelijk van aard en tijdstip per separaat convocaat kenbaar gemaakt.

HUISHOUDELIJKE VERGADERINGEN

Artikel 14

In de huishoudelijke vergaderingen wordt behandeld al datgene wat niet op een wetenschappelijke vergadering in behandeling behoort te worden genomen. Alleen leden mogen deelnemen aan de besprekingen in de huishoudelijke algemene vergaderingen, doch slechts gewone leden hebben stemrecht.

Artikel 15

1. Plaats en tijd van de te houden vergadering wordt vastgesteld door het bestuur. Zij wordt bijeengeroepen door de secretaris, tenminste twee weken voor het houden daarvan per schriftelijke convocatie aan het door de leden aan de secretaris opgegeven adres.
2. Huishoudelijke vergaderingen moeten worden belegd wanneer tenminste tien gewone leden hun verlangen daartoe schriftelijk aan het bestuur kenbaar hebben gemaakt.
3. Het bestuur zal alsdan binnen vier weken deze vergadering doen houden op plaats en tijd door het bestuur zelf te bepalen.
4. Tijdens de vergadering kunnen alleen besluiten worden genomen, indien zij geagendeerd zijn en alle leden tenminste één week voor de vergadering van een toelichting betreffende het voorstel kennis hebben kunnen nemen.
5. Indien tijdens de vergadering onverhoopt een besluit dient te worden genomen waarover vooraf geen toelichting kon worden gegeven, kan dit alleen geschieden indien geen der aanwezige stemgerechtigde leden hiertegen bezwaar maakt.

Artikel 16

1. Jaarlijks brengen de secretaris en penningmeester hun verslag uit over het afgelopen jaar.
2. De rekening en verantwoording van de penningmeester zal worden nagezien door een accountant.
3. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.

WETENSCHAPPELIJKE VERGADERINGEN

Artikel 17

Aan de wetenschappelijke vergaderingen en aan de besprekingen daarin mogen alle leden deelnemen. De leden hebben recht om introductie van niet-leden tot de wetenschappelijke vergadering bij het bestuur aan te vragen. Ook niet tot de vereniging behorende personen kunnen voordrachten houden en aan de discussies deelnemen.

GELDMIDDELEN

Artikel 18

1. De gewone leden zijn contributie en eventuele andere geldelijke bijdragen verschuldigd. Voor de assistent-geneeskundige wordt wat betreft de contributie een korting toegepast van 50%.
2. De buitengewone leden zijn contributie en eventuele andere geldelijke bijdragen verschuldigd, waarbij de contributie 50% zal bedragen van die van de gewone leden. Het bestuur is gemachtigd in overleg met de ledenvergadering in bijzondere gevallen voor de buitengewone leden een extra korting toe te passen. De eventuele andere geldelijke bijdragen zullen voor buitengewone leden n.a.v. de begroting of naar omstandigheden in overleg met de ledenvergadering worden vastgesteld. Rustende leden betalen een beperkte onkostenvergoeding.
3. De ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie en andere geldelijke bijdragen.

Artikel 19

De hoogte van de contributie en andere geldelijke bijdragen zoals bepaald in artikel 11 van de statuten, wordt jaarlijks vastgesteld aan de hand van een door de ledenvergadering goed te keuren begroting. De contributie en eventuele andere geldelijke bijdragen worden tezamen en alleen geïnd door de penningmeester der vereniging.

Artikel 20

Bij uitzondering kan aan een lid op zijn schriftelijk gemotiveerd verzoek gehele of gedeeltelijke vrijstelling worden verleend van de contributie voor het lopende jaar en eventuele andere geldelijke bijdragen. Over een dergelijk verzoek wordt niet eerder beslist dan na overleg tussen voorzitter, secretaris en penningmeester der vereniging.

Artikel 21

1. Ingeval een lid binnen vier weken, nadat hij daartoe door het bestuur per aangetekende brief is gemaand, niet aan zijn geldelijke verplichtingen voldoet, is het bestuur bevoegd tot opzegging namens de vereniging, als bedoeld in artikel 3 sub c van de statuten.
2. De opzegging door de vereniging wordt de betrokkene ten spoedigste per aangetekend schrijven medegedeeld.

3. Tegen vorenbedoelde opzegging bestaat voor het betrokken lid beroep open binnen vier weken na datum van verzending van de in lid 1 bedoelde aanmaning bij de ledenvergadering, conform het bepaalde in de statuten.
4. Ook na beëindiging van het lidmaatschap door toepassing van dit artikel, kan tot gerechtelijke invordering van de verschuldigde gelden worden overgegaan.

VERGOEDINGEN

Artikel 22

Reis- en verblijfskosten kunnen worden vergoed aan:

- leden van het bestuur;
- leden van de door het bestuur ingestelde commissies en besturen van secties;
- door het bestuur afgevaardigde leden met een speciale opdracht.

Leden van het bestuur, de voorzitters en secretarissen van secties, vaste commissies en werkgroepen kunnen in aanmerking komen voor vacatiegelden die door de penningmeester van de vereniging worden uitbetaald, voor zover het budget dat toelaat.

SECTIES, COMMISSIES EN WERKGROEPEN

Artikel 23 Algemeen

1. Het bestuur kan voor de uitoefening van bepaalde gedeelten van haar taak commissies, secties en werkgroepen instellen, waarvan de taakopdracht, samenstelling, zittingsduur en werkwijze op voorstel van het bestuur door de ledenvergadering wordt vastgesteld. De leden van vaste commissies worden op voorstel van het bestuur door de ledenvergadering benoemd.
2. Het bestuur kan, eventueel op verzoek van een vaste commissie, een tijdelijke commissie instellen met een omschreven taakopdracht. De leden ervan worden door het bestuur benoemd.
3. De taakopdracht, samenstelling en werkwijze van secties, vaste commissies en werkgroepen worden bij hun huishoudelijk reglement geregeld en zijn ondergeschikt aan statuten en huishoudelijk reglement van de vereniging; zij behoeven de goedkeuring van de ledenvergadering.
4. De voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester van het bestuur kunnen geen lid zijn van een vaste commissie.

Artikel 24 Zittingsduur

1. Het lidmaatschap van secties, commissies en werkgroepen is gebonden aan een leeftijdsgrens. Het lidmaatschap eindigt in ieder geval op 31 december van het jaar waarin het lid 65 is geworden.
2. Het lidmaatschap van secties, commissies en werkgroepen eindigt in het algemeen indien het lid zijn actieve loopbaan beëindigt.
3. Het bestuur kan een lid dat 65 jaar of ouder is of dat de praktijk heeft beëindigd, in een bijzonder geval vragen voor een beperkte periode werkzaam te zijn of te blijven voor een sectie, commissie, of werkgroep.

Artikel 25 Benoeming leden vaste commissies

1. De leden van de commissies worden door de ledenvergadering benoemd voor een periode van vier jaar en zijn eenmaal terstond herkiesbaar.
2. Aftreding geschiedt volgens een vastgesteld rooster.

Artikel 26 Jaarverslag en rapportage

1. Elke sectie, commissie en werkgroep maakt jaarlijks een verslag, dat vóór 31 maart van het lopende kalenderjaar aan het bestuur wordt toegezonden. De inhoud van dit jaarverslag wordt mede gebruikt voor het jaarverslag van de secretaris der vereniging, zoals bedoeld in artikel 9 lid 2 d van dit huishoudelijk reglement.
2. De inhoud van het jaarverslag van elke commissie, sectie en werkgroep dient een overzicht te bevatten van de activiteiten.
3. Het jaarverslag wordt binnen het bestuur besproken en aan de leden gepresenteerd.

4. Een afvaardiging van tenminste twee leden van iedere sectie, commissie en werkgroep zal tenminste eenmaal per jaar, tijdens de vergadering van het algemeen bestuur, een rapportage uitbrengen over de activiteiten van de commissie.

Artikel 27 Financiën

1. De secties, vaste commissies en werkgroepen dienen een jaarlijkse begroting in bij de penningmeester der vereniging, waarop door het bestuur een budget wordt vastgesteld.
2. Aan het einde van elk kalenderjaar dient een financieel verslag aan de penningmeester te worden overhandigd. Dit verslag zal worden verwerkt in het financieel verslag, zoals bedoeld in artikel 10 lid 2 c van dit reglement.

SECTIES

Artikel 28

De vereniging kent secties welke een specifieke doelstelling hebben.

1. Sectie van Artsen werkzaam in de Tuberculosebestrijding
2. Sectie Assistent-geneeskundigen in opleiding tot longarts

VASTE COMMISSIES

Artikel 29

De vereniging kent bij het vaststellen van dit huishoudelijk reglement, de volgende vaste commissies:

- a. Commissie Aandachtsgebied Respiratoire Allergie
- b. Commissie Accreditatie
- c. Commissie Anti-Rookbeleid
- d. Commissie Beroepsbelangen
- e. Commissie Bronkhorst Colloquia
- f. Commissie Communicatie
- g. Commissie Cursorisch Onderwijs
- h. Commissie Intensive Care
- i. Commissie Richtlijnen Longziekten
- j. Commissie Tuberculose
- k. Commissie Visitatie Longziekten
- l. Concilium
- m. Plaatsingscommissie
- n. Raad voor Wetenschapsbeleid

Het reglement van deze commissies is ondergeschikt aan de statuten en het huishoudelijk reglement van de NVALT

TIJDELIJKE COMMISSIES, ADVISEURS

Artikel 30

Conform artikel 23 lid 2 kan het bestuur tijdelijke commissies instellen met een omschreven taakopdracht. Ook kan het bestuur adviseurs benoemen met een omschreven taakopdracht.

WERKGROEPEN

Artikel 31

1. De vereniging kent werkgroepen, die zich bezig houden met een specifiek onderdeel van de longgeneeskunde. De doelstellingen zijn beschreven in het reglement van de werkgroep. Het reglement van deze werkgroepen is ondergeschikt aan de statuten en het huishoudelijk reglement van de NVALT.
2. Van de werkgroep kunnen alleen leden lid zijn. Niet-leden kunnen door de voorzitter of diens plaatsvervanger voor een vergadering worden geïntroduceerd.
3. De voorzitter van de werkgroep wordt benoemd door de ledenvergadering. De werkgroep benoemt zelf een secretaris. Deze is verantwoordelijk voor de notulen en het jaarverslag.

Nieuw op te richten werkgroepen behoeven de goedkeuring van de ledenvergadering.

De vereniging kent bij het vaststellen van dit huishoudelijk reglement, de volgende werkgroepen:

1. Werkgroep Ademhalingsstoornissen tijdens de slaap
2. Werkgroep Allergie en Beroepsastma
3. Werkgroep Endoscopie
4. Werkgroep Infectieziekten
5. Werkgroep Interstitiële Longaandoeningen
6. Werkgroep Longrevalidatie
7. Werkgroep Mesothelioom
8. Werkgroep Oncologie

VERTEGENWOORDIGINGEN

Artikel 32

De NVALT heeft een vaste vertegenwoordiger bij

- de Medisch Specialisten Registratie Commissie
- de Koninklijke Nederlandse Centrale Vereniging tot bestrijding der Tuberculose (KNCV)
- het Nederlands Astmafonds

CONFLICTEN EN GESCHILLEN

Artikel 33

1. Ieder lid van de vereniging heeft de mogelijkheid bij geschillen of conflicten binnen de maatschap of het samenwerkingsverband dan wel conflicten tussen hem en de ziekenhuisorganisatie/medische staf, dan wel ziektekostenverzekeraar het bestuur advies of bemiddeling te vragen.
2. Het bestuur zal de Commissie Beroepsbelangen vragen twee leden van de vereniging aan te wijzen om op persoonlijke titel als bemiddelaar op te treden. Deze zullen een inventariserend gesprek voeren ten einde vast te stellen wat de aard van de problematiek is en samen met de vragensteller een plan van aanpak opstellen, waarbij ook geadviseerd kan worden externe deskundigheid in te huren.
3. Leden van het bestuur kunnen niet als deskundige of bemiddelaar optreden.
4. Een kopie van het verslag van de deskundigen of bemiddelaars wordt strikt vertrouwelijk aan de voorzitter van de vereniging verstrekt.
5. De leden die als deskundige of bemiddelaar optreden kunnen hiervoor een honorarium in rekening brengen: de hoogte hiervan wordt tevoren aan de vragensteller medegedeeld.
6. De kosten verbonden aan bemiddeling of advisering zijn voor rekening van de aanvragende partij.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 34

In het huishoudelijk reglement mogen geen bepalingen voorkomen, welke strijdig zijn met de statuten van de NVALT.

Artikel 35

In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, en waarin niet in de statuten wordt voorzien, alsmede in geval van twijfel omtrent de uitleg van artikelen, beslist het bestuur en doet mededeling aan de leden tijdens de eerstvolgende ledenvergadering.

Artikel 36

Voor wijzigingen van het huishoudelijk reglement is vereist dat:

- het daartoe strekkend voorstel is opgenomen in de oproeping voor de ledenvergadering, en tenminste twee weken voor deze vergadering ter kennis is gebracht aan de leden
- het voorstel wordt aangenomen met volstreekte meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.