

# Algemene voorwaarden NVALT scholing



Algemene voorwaarden voor de door de Nederlandse Vereniging van Artsen voor Longziekten en Tuberculose (NVALT) verzorgde cursussen, (na)scholingen en congressen.

Vastgesteld: 30 - 1 - 2023

## 1. Definities

In deze Algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

**Algemene voorwaarden** - De in de navolgende artikelen vastgelegde bepalingen en voorwaarden die van toepassing zijn op de door de NVALT verzorgde cursussen, (na)scholingen en congressen.

**Deelnemer** - Is degene die deelneemt aan door de NVALT verzorgde cursussen, (na)scholingen en congressen.

**Scholing** – Door de NVALT verzorgde cursussen, (na)scholingen en congressen.

## 2. Toepasselijkheid

- 2.1 De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten voor deelname aan scholing verzorgd door de NVALT.

## 3. Aanmelding en bevestiging

- 3.1 Het aanmelden voor een scholing gebeurt volgens de aanmeldprocedure op de NVALT-site.
- 3.2 Na ontvangst van de aanmelding ontvangt de deelnemer: of een digitale bevestiging van inschrijving naar het door de deelnemer opgegeven e-mailadres of de inschrijving is voor de deelnemer zichtbaar via de persoonlijke pagina op het besloten gedeelte van de NVALT-website (Mijn NVALT).
- 3.3 Voor aanvang van de scholing ontvangt de deelnemer tijdig een uitnodiging met nadere gegevens over o.a. tijd en locatie. Als de gewenste scholing is volgeboekt wordt dat aan de deelnemer gemeld en zal, indien mogelijk, een alternatief worden geboden.
- 3.4 Voor aanvang van de scholing kan de deelnemer, indien van toepassing, het digitale studiemateriaal op de NVALT-site vinden.
- 3.5 Inschrijving voor een scholing is mogelijk tot twee weken voor aanvang van de scholing.

## 4. Betaling

- 4.1 Indien aan een scholing kosten verbonden zijn, worden deze vooraf in rekening gebracht. De betaling van de kosten geschiedt via het in de aanmeldprocedure opgenomen betalingssysteem (voor NVALT-leden via automatische incasso).
- 4.2 Tenzij anders vermeld zijn in alle scholingsprijzen de kosten van scholingsmateriaal inbegrepen.
- 4.3 De NVALT stelt de kosten voor de scholing jaarlijks vast.
- 4.4 De NVALT-scholingsactiviteiten zijn vrijgesteld van BTW.



## 5. Scholingsuitvoering

- 5.1 De NVALT verzorgt de scholing zo veel mogelijk volgens de beschrijving in het scholingsprogramma. De NVALT zal daarbij streven naar een goede en degelijke kwaliteit van de scholing.

## 6. Wijziging en annulering door de NVALT

- 6.1 Alle informatie over de scholing wordt zo correct mogelijk beschreven en wordt, zo vaak als noodzakelijk is, geactualiseerd. De NVALT behoudt zich het recht om, zonder opgaaf van redenen, wijzigingen aan te brengen in deze informatie.
- 6.2 De NVALT is gerechtigd, om zonder opgaaf van redenen, wijzigingen aan te brengen in het scholingsrooster en/of de scholingstijden. Dit impliceert dat de NVALT de scholing mag aanpassen, door andere docenten mag laten verzorgen of op andere wijze mag wijzigen.
- 6.3 Indien de NVALT zich genoodzaakt ziet de scholing (geheel of gedeeltelijk) te annuleren of uit te stellen, dan ontvangen de deelnemers hierover bericht. De NVALT zal al het redelijke in het werk stellen om de scholing te voltooien of op een later tijdstip te verzorgen. Indien dit niet mogelijk blijkt te zijn, worden reeds betaalde scholingsgelden gerestitueerd.

## 7. Overmachtsbepaling

- 7.1 Mocht de NVALT genoodzaakt zijn om de cursus binnen 30 dagen voor de cursusdatum te annuleren, bijvoorbeeld wegens ziekte van de docent, dan biedt de NVALT de cursisten de gelegenheid om zonder additionele verplichtingen de cursus op een later tijdstip in te halen. Dit onder voorbehoud van beschikbaarheid.

## 8. Annulering door deelnemer

- 8.1 Annulering door de deelnemer is alleen rechtsgeldig indien dit per mail wordt gemeld via: [secretariaat@nvalt.nl](mailto:secretariaat@nvalt.nl).
- 8.2 Vanaf het moment van inschrijving heeft de deelnemer een bedenktijd van 14 dagen om kosteloos de inschrijving te annuleren. Restitutie van reeds betaalde cursusgelden vindt plaats binnen twee weken.
- 8.3 De annuleringstermijn bedraagt twee weken voor aanvang van de scholing. Restitutie van te veel betaalde cursusgelden vindt plaats binnen twee weken.
- 8.4 Indien de annuleringstermijn, om welke reden dan ook, wordt overschreden, dan is de deelnemer het volledige scholingsbedrag verschuldigd.
- 8.5 Bij verhindering of (gedeeltelijk) niet deelnemen aan een scholing, om welke reden dan ook, is de deelnemer het volledige scholingsbedrag verschuldigd.
- 8.6 Indien een scholing uit verschillende, in de tijd verspreide gedeeltes bestaat, kan de deelnemer uitsluitend annuleren voor aanvang van de eerste bijeenkomst met inachtneming van de annuleringstermijn van twee weken.



## 9. Bewijs van deelname

- 9.1 Het NVALT-bureau zorgt voor registratie van deelname door longartsen in GAIA en van deelname door aiossen longgeneeskunde in Reconcept.

## 10. Intellectuele (eigendoms)rechten en copyright

- 10.1 Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot scholingsmateriaal, aanvullende documentatie en alle overige door de NVALT in het kader van een scholing gebruikte en/of verstrekte documenten, materialen en informatie berusten bij de NVALT.
- 10.2 Het is de deelnemers slechts toegestaan het verstrekte scholingsmateriaal voor eigen gebruik te gebruiken in overeenstemming met het doel van de scholing.

## 11. Portretrecht

- 11.1 De deelnemer verleent bij voorbaat toestemming aan de NVALT voor openbaarmaking van tijdens of rond de scholing gemaakte foto's en beeldmateriaal en dergelijke, waarop de deelnemer zichtbaar is.

## 12. E-learning en blended learning

- 12.1 Indien de deelnemer deelneemt aan een scholing die geheel of gedeeltelijk bestaat uit e-learning, dan verkrijgt de deelnemer een niet-overdraagbaar gebruiksrecht op de scholingsmaterialen voor de in de scholingsomschrijving opgenomen duur. Het is de deelnemer niet toegestaan de opleidingsmaterialen, op welke wijze dan ook, aan derden ter beschikking te stellen.
- 12.2 Indien e-learning onderdeel vormt van een scholing, dan zal bij tijdige annulering van de scholing door de deelnemer alleen de e-learning, mits geactiveerd, in rekening worden gebracht.

## 13. Privacy

- 13.1 De NVALT gaat zorgvuldig om met de persoonsgegevens van de deelnemer. De NVALT zal de door haar verkregen persoonsgegevens van de deelnemers uitsluitend gebruiken in het kader van de verzorging en begeleiding van de scholing.
- 13.2 Gegevens worden niet gedeeld met derden. Een uitzondering kan gemaakt worden bij gesponsorde scholingen waarbij sponsors voorafgaand aan de scholing een lijst ontvangen van de deelnemers met daarop de voorletters, achternaam, functie en instelling waar de deelnemer werkzaam is.
- 13.3 Indien gebruik gemaakt wordt van een congres app worden de bij 12.2 gemelde gegevens getoond in de app getoond zodat deelnemers onderling kunnen zien wie aanwezig is. Dit geldt ook indien gebruik gemaakt wordt van een online portal.
- 13.4 De NVALT heeft een privacy statement, deze is te vinden op de NVALT-site.



### 14. Aansprakelijkheid van de NVALT

- 14.1 Hoewel de NVALT met betrekking tot de scholing en de scholingsmaterialen de uiterste zorg nastreeft, kunnen fouten of onvolkomenheden niet worden uitgesloten. De NVALT, noch de door haar ingeschakelde derden, zijn voor dergelijke fouten en onvolkomenheden niet aansprakelijk.
- 14.2 De totale aansprakelijkheid van de NVALT wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van haar verplichtingen, is beperkt tot vergoeding van directe schade tot een maximum bedrag dat gelijk is aan de overeengekomen scholingskosten voor de afgenomen scholing.
- 14.3 Aansprakelijkheid van de NVALT voor indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade, bedrijfsschade, gederfde winst of gemiste besparingen, is uitgesloten.
- 14.4 De deelnemer vrijwaart de NVALT voor alle aanspraken van derden ter zake van de scholingen, tenzij in rechte komt vast te staan dat deze aanspraken een direct gevolg zijn van de opzet of grove schuld van de NVALT.

### 15. Evaluatie

- 15.1 Alle deelnemers ontvangen na afloop van de scholing een digitale evaluatie. Deelnemers vullen dit zo volledig mogelijk in.
- 15.2 De gegevens uit de evaluatie worden vertrouwelijk in behandeling genomen. De gegevens worden gebruikt voor het verbeteren van de kwaliteit van de scholing.

### 16. Klachtenprocedure

- 16.1 De NVALT vindt het belangrijk dat door de NVALT aangeboden scholing kwalitatief goed is en naar behoren wordt gegeven. Mocht een deelnemer desondanks niet tevreden zijn over (de uitvoering van) scholing van de NVALT dan bestaat daarvoor een klachtenprocedure. Deze klachtenprocedure is te vinden op de NVALT-site.